

## 南華大學社會科學院歐洲研究所研究生論文提報流程表

<p>論文題目預報 (研究生論文題目預報登記表)</p>	<p>學分修滿十二學分，上、下學期各乙次，於每學期開始上課後一個月內，填寫研究生論文題目預報登記表。</p>
<p>論文題目申報(指導教授同意書及論文研撰計劃表)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 與擬定之指導教授討論並取得其同意，提報指導教授同意書及論文研撰計劃表。</li><li>* 申報時間：上、下學期各乙次，於每學期開始上課後一個月內。</li><li>* 未提預報者，不能申報論文題目。</li></ul>
<p>論文計劃審查 (論文計劃審查申請表、論文計劃審查意見表)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 經指導教授同意，隨提隨審。</li><li>* 由所長與指導教授共同研商審查委員人選</li></ul>
<p>申請學位考試 (論文考試時間申請表、論文口試流程審核表、碩士學位考試委員聘書三位老師各乙份及歷年成績單)</p> <p>考試當天 (考試委員評分表、論文口試流程審核表、合格證明書)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 申請時間【上學期：開學前五週至十一月二十三日前。下學期：開學前五週至五月二十六日前。】</li><li>* 考試時間【上學期考試時間：開學至十二月三十一日前。下學期考試時間：開學至六月三十日前。】</li><li>* 於論文計劃審查通過四個月後，當學期可修滿三十三學分始可提申請學位考試。</li><li>* 所長與指導教授會商延聘學位考試委員。</li><li>* 學位考試當天將論文口試流程審核表送至教務處。</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>* 準備簡報設備如筆記型電腦、單槍投影機</li><li>* 準備錄音設備如錄音筆或錄音機</li><li>* 可備茶點少許</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 若異動考試日期請填寫更改學位考試日期申請表</li><li>* 若換聘學位考試委員請重新送考試流程審核表及聘書</li></ul>
--	---



<p>論文繕印</p> <p>(填寫論文付印申請表並經指導教授審核簽章)</p> <p>依南華大學數位論文及本所學生手冊建議排版順序為：「封面」—&gt;「口試合格證明」—&gt;「誌謝」(非必備)—&gt;「中、英文摘要」—&gt;「目錄」—&gt;「本文」—&gt;「參考書目」</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 論文繕印【上學期：次年一月二十五日前。下學期：七月二十五日前。】</li><li>* 論文上傳【上學期：次年一月二十日前。下學期：七月二十日前。】 【離校截止日前十天】</li></ul>
---	--



<p>辦理離校手續</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>* 上學期：次年一月三十日前。</li><li>* 下學期：七月三十日前。</li><li>* 依離校程序單至相關單位辦理。</li><li>* 所辦：繳交論文精裝本兩本、平裝本一本，功能性教室鑰匙乙把及歸還借閱書籍與物品。</li><li>* 學位考試委員：一人一本畢業論文。</li><li>* 照片及碩士生畢業基本資料表繳交至學務處就業輔導組。</li><li>* 學生證、論文繳交至教務處註冊組。</li><li>* 圖書館歸還借閱書籍、繳交論文及簽署碩士論文著作授權書</li></ul>
---------------	---

南華大學社會科學院歐洲研究所